



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Θεσσαλονίκη, 11.05.2022

Αρ. πρωτ. : 6431

Ταχ.Δ/νση : Κολοκοτρώνη 22
Τ.Κ. : 56430, Σταυρούπολη
Τηλέφωνο : 2310 643049
Πληροφ. : Μαστορίδης Θ. – Κουταλιού Π.
E-mail : mail@dipe-v-thess.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Δικαιολογητικά συνταξιοδότησης σχ. έτους 2021 - 2022»

Παρακαλούμε να ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί που κατέθεσαν αίτηση παραίτησης και πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν, να καταθέσουν στην υπηρεσία τα σχετικά δικαιολογητικά. Από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και η Βεβαίωση σπουδών για τα παιδιά που φοιτούν σε ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, Ι.Ε.Κ. να εκδοθούν με ημερομηνία μετά τη σχετική ενημέρωσή σας λόγω τρίμηνης ισχύος. **Προς αποφυγή συνωστισμού κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με το τμήμα συντάξεων για να ρυθμιστεί η ημερομηνία και η ώρα προσέλευσής σας. Η κατάθεση των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί από 16.05.2022 έως 04.06.2022.**

Στο e-mail επισυνάπτονται: η Αίτηση Απονομής Σύνταξης και η Υπεύθυνη Δήλωση Συνταξιοδότησης, όπου παρακαλούμε να συμπληρώσετε μόνο τα στοιχεία αιτούντος με κεφαλαία γράμματα.

Όσοι εκπαιδευτικοί έχετε καταθέσει αίτηση για αναγνώριση πλασματικών ετών (παιδιών, σπουδών, στρατιωτικής θητείας) να επικοινωνήσετε με το τηλεφωνικό κέντρο (2103329900) της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα για να πληροφορηθείτε τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής σας. Κατά την κατάθεση της Αίτησης Απονομής Σύνταξης και των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης, παρακαλούμε να συμπληρώσετε εκ νέου εις διπλούν την υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με τα προσωπικά σας στοιχεία για να υπενθυμίσετε στην Υπηρεσία Συντάξεων την πρόθεσή σας για την αναγνώριση πλασματικού χρόνου.

Για οποιαδήποτε πληροφορία επικοινωνήστε με το Τμήμα Συντάξεων (2310643049).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

1. Τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.
2. Τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικού στρατολογίας τύπου Α'.
3. Τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα βιβλιαρίου καταθέσεων (1^ο όνομα ο/η αιτών/ούσα).
5. Τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα του εκκαθαριστικού σημειώματος του τελευταίου έτους (για το Α.Φ.Μ.).
6. Τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα βεβαίωσης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
7. Τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα βεβαίωσης σπουδών για παιδιά που φοιτούν σε ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, Ι.Ε.Κ., η οποία θα αναγράφει την ημερομηνία εγγραφής και τη διάρκεια των σπουδών (π.χ. 4 έτη ή 8 εξάμηνα κλπ).
8. Διαζευκτήριο, σε περίπτωση διαζυγίου και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων, εφόσον συντρέχει ανηλικότητα παιδιών. Τα δικαστικά έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα.
9. Γνωματεύσεις, εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, από Α.Σ.Υ.Ε., ΚΕ.Π.Α., Δημόσια Νοσοκομεία κ.ο.κ., και αφορούν ειδικές παθήσεις, αναπηρίες συζύγων ή παιδιών, δυσίατα νοσήματα κλπ. Προσκομίζονται το πρωτότυπο ή ακριβή αντίγραφα του πρωτοτύπου συνολικά τέσσερα (4).
10. Παραστατικά δανείων (για δάνειο από ΜΤΠΥ ή ΤΕΑΔΥ) και βεβαίωση από τον εκκαθαριστή με τα στοιχεία του δανείου (πράξη χορήγησης, ποσό δανείου, αριθμός δόσεων, ποσό μηνιαίας δόσης, μήνας λήξης, υπόλοιπες δόσεις, ποσό που απομένει). Για δάνειο από το Ταχυδρομικό Ταμειούχιο ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων χρειάζεται να γνωρίζουμε μόνον τον τελευταίο μήνα παρακράτησης μέσω της μισθοδοσίας.
11. Σε περίπτωση Διαδοχικής Ασφάλισης, τρία (3) αντίγραφα βεβαίωσης ή απόφασης για το χρόνο ασφάλισης, από τους προηγούμενους ασφαλιστικούς οργανισμούς όπως ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κ.λ.π. (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, προσκομίζεται φωτοτυπίες από τις καρτέλες ενσήμων)
12. Φωτοαντίγραφα αναγνωρισμένων – εξαγορασμένων προϋπηρεσιών (πράξη αναγνώρισης – πρωτότυπη βεβαίωση εξόφλησης).
13. Υπεύθυνη Δήλωση (σε περίπτωση που έχει ήδη υποβληθεί αίτηση για εξαγορά πλασματικού χρόνου ή εάν επιθυμεί εξαγορά πλασματικού χρόνου).
14. Αίτηση για Απονομή Σύνταξης (συμπληρώνεται στο Τμήμα Συντάξεων).
15. Υπεύθυνη Δήλωση Συνταξιοδότησης (συμπληρώνεται στο Τμήμα Συντάξεων).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δ' -
Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών

ΙΟΥΔΑΝΗΣ ΤΑΥΡΙΔΗΣ

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε.
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΦΡΟΣΥΝΗΣ