



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Θεσσαλονίκη, 13.05.2021

Αρ. πρωτ. : 5760

Ταχ.Δ/νση : Κολοκοτρώνη 22  
Τ.Κ. : 56430, Σταυρούπολη  
Τηλέφωνο : 2310 643049  
Πληροφ. : Μαστορίδης Θ. – Κουταλιού Π.  
E-mail : mail@dipe-v-thess.thess.sch.gr

**ΘΕΜΑ: «Δικαιολογητικά συνταξιοδότησης σχ. έτους 2020 - 2021»**

Παρακαλούμε να ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί που κατέθεσαν αίτηση παραίτησης και πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν, να καταθέσουν στην υπηρεσία τα σχετικά δικαιολογητικά. Από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά το Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και η Βεβαίωση σπουδών για τα παιδιά που φοιτούν σε ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, Ι.Ε.Κ. να εκδοθούν με ημερομηνία μετά τη σχετική ενημέρωσή σας λόγω τρίμηνης ισχύος. **Λόγω των έκτακτων συνθηκών και προς αποφυγή συνωστισμού κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με το τμήμα συντάξεων για να ρυθμιστεί η ημερομηνία και η ώρα προσέλευσής σας.**

**Στο e-mail επισυνάπτονται:** η Αίτηση Απονομής Σύνταξης και η Υπεύθυνη Δήλωση και παρακαλούμε να συμπληρώσετε μόνο τα στοιχεία αιτούντος με κεφαλαία γράμματα.

Όσοι εκπαιδευτικοί έχετε καταθέσει αίτηση για αναγνώριση πλασματικών ετών (παιδιών, σπουδών, στρατιωτικής θητείας) να συμπληρώσετε εις διπλούν την υπεύθυνη δήλωση με τα προσωπικά σας στοιχεία. Επίσης να έχετε ήδη πληροφορηθεί τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής σας από το Γ.Λ.Κ. (Τηλ. Κέντρο Γ.Λ.Κ. 2103329900).

Για οποιαδήποτε πληροφορία επικοινωνήστε με το Τμήμα Συντάξεων (2310643049).

1. Πέντε (5) φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.
2. Πέντε (5) φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικού στρατολογίας τύπου Α΄.
3. Πέντε (5) φωτοαντίγραφα της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Πέντε (5) φωτοαντίγραφα βιβλιαρίου καταθέσεων (1<sup>ο</sup> όνομα ο/η αιτών/ούσα).
5. Πέντε (5) φωτοαντίγραφα του εκκαθαριστικού σημειώματος του τελευταίου έτους (για το Α.Φ.Μ.).
6. Πέντε (5) φωτοαντίγραφα βεβαίωσης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
7. Πέντε (5) φωτοαντίγραφα βεβαίωσης σπουδών για παιδιά που φοιτούν σε ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, Ι.Ε.Κ., η οποία θα αναγράφει την ημερομηνία εγγραφής και τη διάρκεια των σπουδών (π.χ. 4 έτη ή 8 εξάμηνα κλπ).
8. Διαζευκτήριο, σε περίπτωση διαζυγίου και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων, εφόσον συντρέχει ανηλικότητα παιδιών. Τα δικαστικά έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα.
9. Γνωματεύσεις, εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, από Α.Σ.Υ.Ε., ΚΕ.Π.Α., Δημόσια Νοσοκομεία κ.ο.κ., και αφορούν ειδικές παθήσεις, αναπηρίες συζύγων ή παιδιών, δυσίατα νοσήματα κλπ. Προσκομίζονται το πρωτότυπο ή ακριβή αντίγραφα του πρωτοτύπου συνολικά πέντε (5).
10. Παραστατικά δανείων (για δάνειο από ΜΤΠΥ ή ΤΕΑΔΥ) και βεβαίωση από τον εκκαθαριστή με τα στοιχεία του δανείου (πράξη χορήγησης, ποσό δανείου, αριθμός δόσεων, ποσό μηνιαίας δόσης, μήνας λήξης, υπόλοιπες δόσεις, ποσό που απομένει). Για δάνειο από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων χρειάζεται να γνωρίζουμε μόνον τον τελευταίο μήνα παρακράτησης μέσω της μισθοδοσίας.
11. Σε περίπτωση Διαδοχικής Ασφάλισης, (3) αντίγραφα βεβαίωσης ή απόφασης για το χρόνο ασφάλισης, από τους προηγούμενους ασφαλιστικούς οργανισμούς όπως ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κ.λ.π. (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, προσκομίζεται φωτοτυπίες από τις καρτέλες ενσήμων)
12. Φωτοαντίγραφα αναγνωρισμένων - εξαγορασμένων προϋπηρεσιών (πράξη αναγνώρισης - πρωτότυπη βεβαίωση εξόφλησης).
13. Υπεύθυνη Δήλωση (σε περίπτωση που έχει ήδη υποβληθεί αίτηση για εξαγορά πλασματικού χρόνου ή εάν επιθυμεί εξαγορά πλασματικού χρόνου).
14. Αίτηση για απονομή σύνταξης (συμπληρώνεται στο Τμήμα Συντάξεων).
15. Υπεύθυνη Δήλωση (συμπληρώνεται στο Τμήμα Συντάξεων).

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δ΄ -  
Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών

**ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΑΥΡΙΔΗΣ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΦΡΟΣΥΝΗΣ**