

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ 2020-21

Οι δηλώσεις τοποθέτησης γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://drakator.gr/g>. Στην αρχική οθόνη του drakator εμφανίζεται η επιλογή «**Αιτήσεις τοποθέτησης εδώ**». Κάνοντας κλικ στο «**εδώ**» μπαίνετε στην καρτέλα Διαχείρισης Αιτήσεων Τοποθέτησης Εκπαιδευτικών και συμπληρώνετε το ΑΦΜ, τον Αριθμό Μητρώου Εκπαιδευτικού, την Ειδικότητά σας και πατάτε «**είσοδο**».

Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Είσοδος**» φαίνονται τα προσωπικά σας στοιχεία τα οποία μπορείτε να αλλάξετε/τροποποιήσετε/συμπληρώσετε και να τα αποθηκεύσετε κάνοντας κλικ στο «**Αποθήκευση αλλαγών**».

Στη συνέχεια, αριστερά της καρτέλας υπάρχει το πεδίο «**επιλέξτε αίτηση**». Κάνοντας κλικ σε αυτό εμφανίζεται δεξιά η αίτηση που θα δημιουργήσετε. Με διπλό κλικ πάνω στην αίτηση εμφανίζεται η καρτέλα με τα κριτήρια μοριοδότησης. Τα μόρια προϋπηρεσίας είναι ήδη συμπληρωμένα από την υπηρεσία. Τα υπόλοιπα πεδία (εντοπιότητα, συνυπηρέτηση, οικογενειακή κατάσταση ...κλπ) θα συμπληρωθούν από την/τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό και θα πρέπει να αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν ως συνημμένα στην πλατφόρμα μέσω του πεδίου «**Τα πιστοποιητικά σας**» στα αριστερά της καρτέλας.

Κάνοντας κλικ στο πεδίο «**Τα πιστοποιητικά σας**» εμφανίζεται δεξιά το πεδίο «**Upload File**» όπου θα γίνει μεταφόρτωση των δικαιολογητικών σας σε μορφή pdf. Σε οποιοδήποτε στάδιο είναι δυνατή η αποσύνδεση από την πλατφόρμα πατώντας «**Έξοδος**». Τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί έως τότε αποθηκεύονται αυτόματα και διατηρούνται στην αίτηση δίνοντας τη δυνατότητα μελλοντικής τροποποίησης οποιαδήποτε στιγμή μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Σε επόμενη σύνδεση στην πλατφόρμα μπορεί να γίνει συμπλήρωση ή αλλαγή των επιλογών.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πηγαίνετε στο πεδίο «**Οριστικοποίηση Αίτησης**» και πατήστε το αντίστοιχο κουμπί: α) εφόσον προηγουμένως έχετε συναινέσει στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από το ΠΥΣΠΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης, και β) μόνο όταν είστε απολύτως σίγουροι ότι τα στοιχεία σας έχουν καταχωρηθεί σωστά και έχουν μεταφορτωθεί **όλα** τα δικαιολογητικά σας που επικαλείστε στα αντίστοιχα πεδία της αίτησης σας. Διαφορετικά επιλέξτε την κατάλληλη καρτέλα για να κάνετε τυχόν αλλαγές. Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης δεν είναι δυνατή καμία αλλαγή. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Γραμματεία του ΠΥΣΠΕ (τηλ: 2310-643042). Πατώντας στο εικονίδιο «**Εκτύπωση**» που βρίσκεται δίπλα στο κουμπί «**Οριστικοποίηση Αίτησης**» μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της αίτησής σας και να την εκτυπώσετε για να την έχετε. Δεν χρειάζεται να προσκομίσετε τίποτα δια ζώσης.