

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Οι δηλώσεις τοποθέτησης γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://drakator.gr/g> στην οποία μπορείτε να μπειτε και στο αντίστοιχο link της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης.

Για τη δήλωσή σας καταχωρήστε στην αρχική οθόνη το **ΑΦΜ** καθώς επίσης και την **Ειδικότητά** σας. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Είσοδος**» φαίνονται τα προσωπικά σας στοιχεία τα οποία μπορείτε να αλλάξετε/τροποποιήσετε/συμπληρώσετε και να τα αποθηκεύσετε κάνοντας κλικ στο «**Αποθήκευση αλλαγών**».

Στη συνέχεια, αριστερά της καρτέλας υπάρχει το πεδίο «**επιλέξτε αίτηση**». Κάνοντας κλικ σε αυτό εμφανίζεται δεξιά η αίτηση που θα δημιουργήσετε. Με διπλό κλικ πάνω στην αίτηση εμφανίζεται η καρτέλα με τα κριτήρια μοριοδότησης. Τα μόρια και η σειρά του πίνακα είναι ήδη συμπληρωμένα από την υπηρεσία.

Έπειτα επιλέγετε το πεδίο «**Σχολεία προτεραιότητας**» και δεξιά εμφανίζετε η καρτέλα «**σχολεία κατά σειρά προτεραιότητας**». Πληκτρολογώντας το όνομα του σχολείου που επιθυμείτε ή κάποιο μέρος του ονόματός του (π.χ. 3 , για το 3ο ή το 13ο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Αμπελοκήπων) εμφανίζεται άμεσα η λίστα με τα σχολεία. Μπορείτε να προσθέσετε όσες επιλογές επιθυμείτε, ενώ με τα βελάκια μπορείτε να μετακινήσετε μια θέση πάνω ή μια θέση κάτω το κάθε επιλεγμένο από εσάς σχολείο. Με το εικονίδιο (X) μπορείτε να διαγράψετε μια επιλογή σας. Επίσης στην ίδια καρτέλα θα έχετε τη δυνατότητα να βλέπετε τα επικαιροποιημένα από το ΠΥΣΠΕ «Κενά».

Σε οποιοδήποτε στάδιο μπορείτε να αποσυνδεθείτε πατώντας «**Έξοδος**». Τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει έως τότε **αποθηκεύονται αυτόματα και θα διατηρηθούν στην αίτησή σας δίνοντάς σας τη δυνατότητα οποιαδήποτε στιγμή να τα τροποποιήσετε**. Την επόμενη φορά που θα συνδεθείτε μπορείτε να συμπληρώσετε ή να αλλάξετε τις επιλογές σας.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πηγαίνετε στην καρτέλα «**Οριστικοποίηση Αίτησης**» και πατήστε το αντίστοιχο κουμπί:

α) εφόσον προηγουμένως έχετε συναινέσει στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από το ΠΥΣΠΕ Δυτική Θεσσαλονίκης, και

β) μόνο όταν είστε απολύτως σίγουροι ότι τα στοιχεία και οι επιλογές σας έχουν καταχωρηθεί σωστά. Διαφορετικά επιλέξτε την κατάλληλη καρτέλα για να κάνετε τυχόν αλλαγές. **Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή**. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος επικοινωνήστε με την γραμματεία του ΠΥΣΠΕ (τηλ: 2310643042).

Πατώντας στο εικονίδιο «**Εκτύπωση**» που βρίσκεται δίπλα στο κουμπί

«**Οριστικοποίηση Αίτησης** » μπορείτε να κάνετε **προεπισκόπηση της αίτησής σας** και να την εκτυπώσετε για να την έχετε. Δεν χρειάζεται να προσκομίσετε τίποτα δια

ζώσης.