

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Οι δηλώσεις τοποθέτησης γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://drakator.gr/g> στην οποία μπορείτε να μπειτε και στο αντίστοιχο link της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης.

Για τη δήλωσή σας καταχωρήστε στην αρχική οθόνη το **ΑΦΜ** και τον **Αριθμό Μητρώου Εκπαιδευτικού** καθώς επίσης και την **Ειδικότητά** σας. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Είσοδος**» φαίνονται τα προσωπικά σας στοιχεία και η εκπαιδευτική προϋπηρεσία. Τα μόρια προϋπηρεσίας και δυσμενών συνθηκών είναι ήδη συμπληρωμένα από την υπηρεσία. Τα υπόλοιπα πεδία (εντοπιότητα, συνυπηρέτηση, οικογενειακή κατάσταση ...κλπ) συμπληρώνονται από τον εκπαιδευτικό και θα πρέπει να αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν ως συνημμένα στην πλατφόρμα μέσω του πεδίου «**Τα πιστοποιητικά σας**». **Παρακαλείσθε να επισυνάψετε όσα Δικαιολογητικά επικαλείσθε στην Αίτησή σας και να αναφέρετε τυχόν παρατηρήσεις γι' αυτά.**

Στην καρτέλα με «**Τα Στοιχεία σας**» συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία (δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση της).

Στην καρτέλα «**Επιλέξτε Αίτηση**» κάντε διπλό κλικ στην αίτηση που σας ενδιαφέρει. Πληκτρολογώντας το όνομα του σχολείου που επιθυμείτε ή κάποιο μέρος του ονόματός του (π.χ. 3 , για το 3ο ή το 13ο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Αμπελοκήπων) εμφανίζεται άμεσα η λίστα με τα σχολεία. Μπορείτε να προσθέσετε έως είκοσι (20) επιλογές, ενώ με τα βελάκια μπορείτε να μετακινήσετε μια θέση πάνω ή μια θέση κάτω το κάθε επιλεγμένο από εσάς σχολείο. Με το εικονίδιο (**X**) μπορείτε να διαγράψετε μια επιλογή σας. Επίσης στην ίδια καρτέλα θα έχετε τη δυνατότητα να βλέπετε εκτός από τα επικαιροποιημένα από το ΠΥΣΠΕ «**Κενά**» , τα «**Επιπλέον πιθανά κενά**» που θα δημιουργούνται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας των ηλεκτρονικών αιτήσεων/ δηλώσεων τοποθέτησης.

Επισημαίνεται ότι, στην πλατφόρμα δηλώνεται το σχολείο τοποθέτησης, αλλά όταν σε μια σχολική μονάδα υπάρχουν δύο κενά (ένα εξ ολοκλήρου και ένα με συμπλήρωση σε άλλο σχολείο) ο/η εκπαιδευτικός με τα λιγότερα μόρια τοποθετείται στο σχολείο τοποθέτησης με τη συμπλήρωση.

Σε οποιοδήποτε στάδιο μπορείτε να αποσυνδεθείτε πατώντας «**Έξοδος**». Τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει έως τότε **αποθηκεύονται αυτόματα και θα διατηρηθούν στην αίτησή σας δίνοντάς σας τη δυνατότητα οποιαδήποτε στιγμή**

να τα τροποποιήσετε. Την επόμενη φορά που θα συνδεθείτε μπορείτε να συμπληρώσετε ή να αλλάξετε τις επιλογές σας.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πηγαίνετε στην καρτέλα **«Οριστικοποίηση Αίτησης»** και πατήστε το αντίστοιχο κουμπί:

α) εφόσον προηγουμένως έχετε συναινέσει στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από το ΠΥΣΠΕ Δυτική Θεσσαλονίκης, και

β) μόνο όταν είστε απολύτως σίγουροι ότι τα στοιχεία και οι επιλογές σας έχουν καταχωρηθεί σωστά. Διαφορετικά επιλέξτε την κατάλληλη καρτέλα για να κάνετε τυχόν αλλαγές. **Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή.** Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος επικοινωνήστε με το ΠΥΣΠΕ (τηλ: 2310643042).

Πατώντας στο εικονίδιο **«Εκτύπωση»** που βρίσκεται δίπλα στο κουμπί «Οριστικοποίηση Αίτησης » μπορείτε να κάνετε **προεπισκόπηση της αίτησής σας** και να την εκτυπώσετε για να την έχετε. Δεν χρειάζεται να προσκομίσετε τίποτα διαζώσης.