



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π.&Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
11ο 6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ

Πληρ: Ο. Λώλου
Δνση: Πόντου-Κομνηνών
56626 Θεσ/νίκη
Τηλ.: 2310 631853
Fax : 2310 631853
Email: mail@11dim-sykeon.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη 7-03-2023
Αριθ. Πρωτ. : 22

ΠΡΟΣ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΗΑΤΤΑ

ΚΟΙΝ: ΔΝΣΗ ΠΕ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής του 11^{ου} Δημ. Σχ. Συκεών .

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή του σχολείου μας στην Αθήνα-Βουλή των Ελλήνων.

Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο γραφείο του Σχολείου μας. Προθεσμία υποβολής προσφορών είναι από Τρίτη 7-3-2023 έως και την Τρίτη 14 Μαρτίου 2023, στις 12:00 πμ.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο γραφείο της Διεύθυνσης του 11ου Δημοτικού Σχολείου Συκεών με την ένδειξη στο φάκελο: « Προσφορά επίσκεψης στην Αθήνα»

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία και βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	11ο 6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΑΘΗΝΑ- ΒΟΥΛΗ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: Παρασκευή 9-6-2023 και ώρα 7.00πμ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ : Κυριακή 11-6-2023 στις 22.00 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΒΟΥΛΗ : Κυριακή 11-6-2023 στις 1.00 μμ Η εκδρομή θα είναι τριών (3) ημερών , με δύο (2) διανυκτερεύσεις.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / εκπαιδευτικοί)	ΠΕΡΙΠΟΥ 40 ΑΤΟΜΑ (20 ΜΑΘΗΤΕΣ, 18 ΓΟΝΕΙΣ , 2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ)
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Σύγχρονο τουριστικό λεωφορείο με τουαλέτα με χρήση σε 24ωρη

		<p>βάση που θα διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές από την κείμενη νομοθεσία και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για τη μετακίνηση των μαθητών.</p>
5	<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)</p>	<p>Διαμονή σε επιλεγμένο ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 *, κατά προτίμηση στην περιοχή της Ακρόπολης, με ημιδιατροφή (μια τιμή, κατά προτίμηση μπουφέ) και μόνο με πρωινό (δεύτερη τιμή). Μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτικούς, δίκλινα για τους μαθητές και τους συνοδούς τους και σε μία περίπτωση τετράκλινο. Απαραίτητο το αποδεικτικό προκράτησης των σχετικών δωματίων των ξενοδοχείων από το τουριστικό γραφείο.</p>
6	<p>ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταφορές – μετακινήσεις με λεωφορείο το οποίο πληροί όλους του όρους ασφαλείας, με όλα τα απαραίτητα τεχνικά έγγραφα. 2. Αρχηγό – συνοδό του γραφείου γνώστη του προορισμού για όλες τις ημέρες της εκδρομής. 3. Επίσημο ξεναγό του τουριστικού γραφείου. 4. Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης 5. Ασφάλεια με κάλυψη αστικής ευθύνης <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επίσκεψη στον Ιερό Βράχο της Ακρόπολης και περιήγηση στην Πλάκα και στο Μοναστηράκι. 2. Μετακίνηση με μετρό για Σύνταγμα. Επίσκεψη στο Ζάππειο. Περιήγηση με το λεωφορείο στο Παναθηναϊκό στάδιο, και στήλες Ολυμπίου Διός και επίσκεψη στην Παλιά

		<p>Βουλή.</p> <p>3. Επίσκεψη στο Μουσείο Μείζονος Ελληνισμού και στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Γουλανδρή.</p> <p>4. Επίσκεψη στο Αττικό Πάρκο.</p> <p>5. Δωρεάν ξεναγός για το Μουσείο της Ακρόπολης ,για τον Ιερό Βράχο και για όλα τα Μουσεία.</p> <p>6. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων καθ'όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p>Το πρόγραμμα μπορεί να αλλαχθεί ,μόνο κατόπιν συνεννοήσεως μας, ανάλογα με το διαθέσιμο χρόνο.</p>
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ. Το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη της επιστροφής των χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του. Ο συγκεκριμένος όρος πρέπει να προβλεφθεί ρητά στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια.
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΤΡΙΤΗ 14-3-2023, και ώρα 13:00.
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΕΤΑΡΤΗ 15-3-2023 , ώρα 9:00

Επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου:

1. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα του ξενοδοχείου

(ξενοδοχεία τεσσάρων αστέρων, κατά προτίμηση στο κέντρο της πόλης, στην περιοχή της Ακρόπολης, και προσκόμιση αποδεικτικού προκράτησης δωματίων).

2. Τα δωμάτια για τους μαθητές και τους συνοδούς τους θα είναι δίκλινα και για τους εκπαιδευτικούς μονόκλινα, τετράκλινο σε μια περίπτωση.

3. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο και το λεωφορείο να είναι στη διάθεσή μας όλη τη διάρκεια της ημέρας. **Προσκόμιση βεβαίωσης καταλληλότητας λεωφορείου.**

4. Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους επιβαρύνσεις (τελική τιμή ανά άτομο +Φ.Π.Α).

5.Με την προσφορά του τουριστικού γραφείου θα κατατεθεί **υπεύθυνη δήλωση ότι έχει ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

6. Σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης της εκδρομής από ευθύνη τρίτων προσώπων, το 11^ο Δημ. Σχολείο Συκεών δεν αναλαμβάνει να καταβάλλει κανενός είδους αποζημίωση ή ρήτρα προς το συμβαλλόμενο πρακτορείο τουρισμού και σε κάθε άλλο συνεργαζόμενο, προς την εξυπηρέτηση της εκδρομής.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές υποβάλλονται στο σχολείο, σε κλειστό φάκελο.. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφεται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να

υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο (με προσκόμιση εξουσιοδότησης) στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες
3. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
5. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των ατόμων, μαθητών & γονέων).

